

上传材料清单

序号	上传材料名称	材料上传位置	材料要求 (材料为 PDF/PNG/JPG/JPEG 格式，并小于 5M)	国内院校毕业生	境外院校毕业生
1	学籍验证报告	教育经历	1. 上传所有国内高等教育经历的学籍验证报告（学信网下载，有效期为 6 个月）。 2. 境外院校毕业生如有国内高等教育经历，请上传相应教育经历的学籍验证报告（学信网下载，有效期为 6 个月）。	✓	✓
2	成绩单	附件上传	1. 上传加盖学校公章的最高学历成绩单。 2. 若最高学历为境外院校的，还需提供加盖翻译公司印章的翻译件（合并为 1 个文件）。	✓	✓
3	就业推荐表	附件上传	上传加盖学校公章的就业推荐表，若学校暂未下发，请上传学校出具的在读证明。	✓	
4	毕业证书	附件上传	上传所有高等教育经历中，已取得的学历、学位证书（需合并为 1 个文件），若暂未取得可不上传。	✓	✓
5	国外学历学位认证书	附件上传	上传国外学历学位认证书，若暂未取得，请上传学校出具的录取通知书、在读证明以及加盖翻译公司印章的翻译件（需合并为 1 个文件）。		✓
6	其他证书材料	附件上传	若有以下材料上传，请合并为 1 个文件，并统一命名为“其他证书材料”： 1. 外语等级证书、计算机等级证书以及国家职业资格证书等，只需提供最高等级证书； 2. 奖励/荣誉证书，只需提供院校级及以上奖励/荣誉证书。	✓	✓

